

Số: /TB-UBND

Chi Lăng Bắc, ngày tháng 03 năm 2025

THÔNG BÁO

Về việc niêm yết công khai thủ tục hành chính và quy trình giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực NCC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã

Căn cứ Quyết định số 630/QĐ-UBND ngày 11/3/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hải Dương về việc công bố danh mục thủ tục hành chính và quy trình nội bộ giải quyết TTHC thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Nội vụ; Công văn số 1008/UBND-VP ngày 12/03/2025 của UBND huyện Thanh Miện về việc công khai danh mục thủ tục hành chính và quy trình giải quyết TTHC thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Nội vụ;

UBND Chi Lăng Bắc thông báo niêm yết công khai danh mục thủ tục hành chính và quy trình giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực người có công thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã, cụ thể như sau:

1. Thủ tục cấp giấy xác nhận thân nhân của người có công. (có nội dung chi tiết kèm theo)

Giao công chức Văn hóa - Xã hội rà soát, niêm yết thủ tục hành chính tại Bộ phận Một cửa UBND xã và Trang thông tin điện tử Chi Lăng Bắc (tại địa chỉ: <http://xachilangbac.thanhmien.haiduong.gov.vn>) theo quy định.

UBND Chi Lăng Bắc thông báo để các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân và nhân dân được biết và thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND huyện (để báo cáo);
- Bộ phận một cửa xã;
- Đài truyền thanh xã;
- Trang TTĐT xã;
- Lưu: VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Vũ Giang Nam

NỘI DUNG THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

1. Cấp giấy xác nhận thân nhân của người có công

1.1. Trình tự thực hiện

Bước 1: Người có công hoặc thân nhân người có công làm đơn đề nghị cấp giấy xác nhận thân nhân của người có công gửi Ủy ban nhân dân cấp xã nơi thường trú kèm bản sao được chứng thực từ một trong các giấy tờ theo quy định tại khoản 1 Điều 116 Nghị định số [131/2021/NĐ-CP](#) (đã được sửa đổi bổ sung tại khoản 4 Điều 13 Nghị định số [104/2022/NĐ-CP](#) ngày 21/12/2022 của Chính phủ).

2. Ủy ban nhân dân cấp xã nơi thường trú trong thời gian 05 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận đủ giấy tờ, có trách nhiệm cấp giấy xác nhận thân nhân của người có công theo Mẫu số 45 Phụ lục I Nghị định số 131/2021/NĐ-CP.

1.2. Cách thức thực hiện: Qua dịch vụ bưu chính công ích hoặc trực tiếp.

1.3. Thành phần, số lượng hồ sơ

1.3.1. Thành phần hồ sơ

- Đơn đề nghị cấp giấy xác nhận thân nhân của người có công.

- Bản sao được chứng thực từ một trong các giấy tờ sau:

+ Giấy chứng nhận người có công hoặc Kỷ niệm chương người hoạt động cách mạng, kháng chiến, bảo vệ Tổ quốc, làm nghĩa vụ quốc tế bị địch bắt tù, đày; Huân chương, Huy chương kháng chiến; Huân chương, Huy chương chiến thắng; kỷ niệm chương “Tổ quốc ghi công”; bằng “Có công với nước”.

+ Giấy tờ do cơ quan có thẩm quyền ban hành, xác nhận mối quan hệ với người có công gồm: căn cước công dân.

1.3.2. Số lượng hồ sơ: 01 bộ.

1.4. Thời hạn giải quyết: 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.

1.5. Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính: Cá nhân.

1.6. Cơ quan giải quyết thủ tục hành chính: Ủy ban nhân dân cấp xã.

1.7. Kết quả thực hiện thủ tục hành chính: Giấy xác nhận thân nhân của người có công.

1.8. Lệ phí: Không.

1.9. Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai: Không

1.10. Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính: Không

1.11. Căn cứ pháp lý ban hành

- Pháp lệnh Ưu đãi người có công với cách mạng năm 2020.

- Nghị định 131/2021/NĐ-CP ngày 30/12/2021 của Chính phủ quy định chi tiết và biện pháp thi hành Pháp lệnh ưu đãi người có công với cách mạng.

- Nghị định số 104/2022/NĐ-CP ngày 21/12/2022 của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến việc nộp, xuất trình sổ hộ khẩu, sổ tạm trú giấy khi thực hiện thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công.

.....
ỦY BAN NHÂN DÂN.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:/GXN-...

..., ngày ... tháng ... năm ...

GIẤY XÁC NHẬN THÂN NHÂN NGƯỜI CÓ CÔNG

Ủy ban nhân dân xã/phường/thị trấn xác nhận:

Ông (bà)

Ngày tháng năm sinh: Nam/nữ:

CCCD/CMND số Ngày cấp Nơi cấp

Quê quán:

Nơi thường trú:

Là¹ của ông (bà)²:

Ông (bà)³ là⁴ theo Quyết định số: ngày tháng năm
..... của

QUYỀN HẠN, CHỨC VỤ CỦA NGƯỜI KÝ

(Chữ ký, dấu)

Họ và tên

¹ Ghi rõ mối quan hệ với người có công.

²³ Tên người có công.

⁴ Ghi cụ thể diện đối tượng người có công (ví dụ thương binh, liệt sĩ, người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học...).